

委任状

平成 年 月 日

岡山県市町村税整理組合管理者 殿

(委任者) 住所

氏名

⑩

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所

氏名

電話番号

【委任事項】

平成 年 月 日実施の公売（売却区分番号第 号）に関する

- 1 入札手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売保証金の充当に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1～5に附帯する一切の権限

注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。

ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

エ 委任者が法人の場合は、法人の印鑑証明書を併せて提出してください。

《委任状記載例》

委 任 状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

岡山県市町村税整理組合管理者 殿

(委任者) 住所

委任者が個人の場合は住民票上の住所・氏名を、法人の場合は商業登記簿上の所在・名称と代表者の資格・代表者名を記載してください。

氏名

委任者が個人の場合は認印を、法人の場合は代表者印を押印してください。

印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所

受任者が個人の場合は住民票上の住所・氏名を、法人の場合は商業登記簿上の所在・名称と代表者の資格・代表者名を記載してください。

氏名

電話番号

【委任事項】

平成〇〇年〇〇月〇〇日実施の公売（売却区分番号第●号）に関する

- 1 入札手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売保証金の充当に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1～5に附帯する一切の権限

注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。

ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

エ 委任者が法人の場合は、法人の印鑑証明書を併せて提出してください。