

記入例

委任状

委任した年月日を記載してください。

平成●●年●●月●●日

岡山県市町村税整理組合管理者 殿

(委任者) 住所(所在地) 岡山市岡山1丁目1番1号

フリガナ オカヤマタロウ

氏名(名称) 岡山太郎



電話番号 ●●● (●●●) ●●●●

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

(代理人) 住所(所在地) 岡山市岡山●丁目●番●号

氏名(名称) 岡山花子

Yahoo! JAPAN ID okayama-zei

電話番号 ●●● (●●●) ●●●●

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記入してください。

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

委任事項

公売システム上で公売参加申込が開始された年月日を記載してください。

平成●●年●●月●●日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号第(▲●●●●)号に関する

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに作成してください。

- 1 公売財産の参加申込み手続に関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

- 注
- ア 委任状には、必ず印鑑を押印してください。
 - イ 委任状が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
 - エ 委任状は、岡山県市町村税整理組合へ送付してください。